

Wojcieszycy, 19 stycznia 2021 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE – STARSZY SPECJALISTA DS. PŁAC I KADR W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W WOJCIESZYCACH Z ODDZIAŁEM ZAMIEJSCOWYM W RÓŻANKACH

Dyrektor Publicznego Przedszkola w Wojcieszycach ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – starszy specjalista ds. płac i kadr.

1. Nazwa i adres jednostki:

Publiczne Przedszkole w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach
Wojcieszycy ul. Osiedlowa 6
66 – 415 Kłodawa

2. Określenie stanowiska:

Stanowisko: starszy specjalista ds. płac i kadr w Publicznym Przedszkolu w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach

Wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę (po rozstrzygnięciu konkursu).

3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy/wyższy niż 6%.

4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem

- 1) posiada wykształcenie: wyższe - ekonomiczne;
- 2) posiada minimum 3 – letnie doświadczenie na stanowiskach o podobnym zakresie zadań;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 6) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania swoich obowiązków;

5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) znajomość zagadnień rachunkowości finansowej;
- 2) znajomość przepisów o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych;
- 3) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych;
- 4) znajomość przepisów podatkowych;
- 5) znajomość przepisów płacowych;

- 6) znajomość przepisów ZUS;
- 7) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy;
- 8) znajomość przepisów ustawy o podatku dochodowym;
- 9) przepisów ustawy o PPK;
- 10) znajomość obsługi programu sQola: płace, kadry, księgowość; program „Płatnik”; SJO BESTi@; MS Office.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV),
- 3) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy,
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku starszego specjalisty ds. płac i kadr,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 j.t.),
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781) w celu przeprowadzenia konkursu na starszego specjalistę ds. płac i kadr,
- 10) kopia dokumenty potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy osób zamierzających skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

8. Forma i termin składania ofert:

dokumenty należy złożyć w kancelarii dyrektora Publicznego Przedszkola w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach - Wojcieszycy ul. Osiedlowa 6, 66 – 415 Kłodawa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko starszego specjalisty ds. płac i kadr” w terminie do dnia 28 stycznia 2021 r.

9. Inne Informacje:

- 1) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 2) osoba, która zostanie wybrana jest zobowiązana do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności,
- 3) dokumenty kandydata wybranego i zatrudnionego w przedszkolu zostaną dołączone do akt osobowych; pozostali kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty osobiście za pokwitowaniem (nieodebrane dokumenty będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przedszkola),
- 4) informacja o wynikach naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Publicznego Przedszkola w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 530 421 431

*Dyrektor Publicznego Przedszkola w Wojcieszycach
z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach
/-/ Joanna Grymuza*