

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W WOJCIESZYCACH Z ODDZIAŁEM ZAMIEJSCOWYM W RÓŻANKACH

W celu określenia szczegółowej organizacji, działania i celów przedszkola, dla zapewnienia właściwych sposobów realizacji zadań przedszkola, ustala się niniejszy Statut.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2005; z 2024 r. poz. 1572, z 2025 r. poz. 1043 i 1160)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1933).
3. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2023 r. poz. 2005, z 2024 r. poz. 1933, z 2025 r. poz. 881)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela Dz. U. 2024 r. poz. 986, 1871; z 2025 r. poz. 620, 1019, 1160, 1188, 1189).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2025 r. poz. 1052)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2025 r. poz. 849).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1593, z 2023 r. poz. 1798)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2023 r. poz. 1062, z 2024 r. poz. 50).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2024 r. poz. 1714).
10. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526, ze zm.).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Publiczne przedszkole pod nazwą: Publiczne Przedszkole w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach „Wesoła Gromada”, zwane dalej „Przedszkolem”, działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności aktów prawnych wymienionych w niniejszym Statucie.

2. Siedzibą Przedszkola jest miejscowość Wojcieszycy (gmina Kłodawa).

3. Organem prowadzącym przedszkole jest jednostka samorządu terytorialnego – Gmina Kłodawa z siedzibą w miejscowości Kłodawa - adres: Urząd Gminy Kłodawa, 66-415 Kłodawa, ul. Gorzowska nr 40.

4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

5. Przedszkole jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079, z 2024 r., poz. 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r., poz. 39, 1180) i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§2.

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć: Publiczne Przedszkole w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach „Wesoła Gromada”.

2. Organie prowadzącym przedszkole – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa.

3. Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu.

4. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

5. Radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną przedszkola.

6. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Przedszkola w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach „Wesoła Gromada”.

7. Radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców przedszkola.

8. Statucie – należy przez to rozumieć statut Publicznego Przedszkola w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach „Wesoła Gromada”.

9. Oddziale przedszkolnym lub oddziale zamiejscowym – należy przez to rozumieć budynek Publicznego Przedszkola w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach „Wesoła Gromada”, mieszczący się we wskazanej miejscowości, w którym funkcjonuje część grup przedszkolnych.

10. Oddziale lub grupie – należy przez to rozumieć grupę wychowanków w oddziałach przedszkolnych.

11. Wychowanku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do przedszkola.

12. Uczniu – należy przez to rozumieć wychowanków.

13. Kuratorze oświaty – należy przez to rozumieć kierownika kuratorium oświaty, jako jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład zespolonej administracji rządowej w województwie.

14. Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2023 r. poz. 2005, z 2024 r. poz. 1933).

15. Podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu przedszkola oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne uwzględniane w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych.

16. Programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć program, o którym mowa w art. 3 pkt 13b ustawy o systemie oświaty.

17. Wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

18. Samodzielnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 3.

- 1.** Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu lub w niepełnym, tj.:
- Publiczne Przedszkole w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach,
lub
- Wesoła Gromada.
- 2.** Na pieczęciach używany jest skrót nazwy w brzmieniu: Publiczne Przedszkole w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach.
- 3.** Przedszkole używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4.** Przedszkole jest dwuoddziałowe:
 - 1) oddział przedszkolny w Wojcieszycach;
 - 2) oddział przedszkolny w Różankach.
- 5.** Siedziba w miejscowości Wojcieszycy mieści się w budynku położonym w miejscowości Wojcieszycy, przy ulicy Osiedlowej nr 6 - adres: 66-415 Kłodawa, ul. Osiedlowa 6.
- 6.** Oddział zamiejscowy w miejscowości Różanki mieści się w budynku położonym w miejscowości Różanki, przy ulicy Przedszkolna nr 3 - adres: 66-415 Kłodawa, ul. Przedszkolna nr 3.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 4.

1. Celem przedszkola jest wspieranie całościowego, wszechstronnego rozwoju dziecka, w szczególności jego wychowanie i przygotowanie do nauki w szkole.

2. Powyższy cel przedszkola realizowany jest przede wszystkim poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna, przy podtrzymywaniu poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji, a jego rodzina jest wspomagana w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

§ 5.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego, w szczególności:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 6.

1. W celu realizacji powyższych zadań przedszkole:
 - 1) otacza indywidualną opieką swoich wychowanków;
 - 2) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu rozpoznawania potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 3) diagnozuje osiągnięcia i trudności swoich wychowanków, a w miarę potrzeby, za zgodą rodziców, zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) organizuje opiekę nad dziećmi z niepełnosprawnościami i stosownie do potrzeb środowiska i możliwości przedszkola.
2. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje pisemnie dyrektorowi przedszkola, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 7.

1. Przedszkole wspiera całościowy rozwój dziecka poprzez:
 - 1) stymulowanie rozwoju zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
 - 2) zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:
 - 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
 - 2) zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych wiadomości i umiejętności;
 - 3) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - 4) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola.
3. W ramach przygotowania dzieci do nauki w szkole w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dzieci nauki w klasie I szkoły podstawowej, nauczyciele przeprowadzają analizę ich gotowości do podjęcia nauki w szkole.

§ 8.

1. W przedszkolu jest organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, za którą odpowiada dyrektor.
2. W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjaliści, logopedzi, terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami wychowanków;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- 1) wychowanka;
- 2) rodziców wychowanka;
- 3) dyrektora przedszkola;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z wychowankiem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) asystenta nauczyciela;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Szczegółowy zakres udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu określa *Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej*.

§ 9.

1. W przedszkolu organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów z niepełnoprawnością w integracji z uczniami pełnosprawnymi, kierując się obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

2. W przedszkolu obejmuje się kształceniem specjalnym wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Przedszkole zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opiniach o odroczeniu obowiązku szkolnego oraz opiniach o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

2) warunki do nauki i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

3) zajęcia specjalistyczne;

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 10.

1. Nauczyciele w przedszkolu organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego.

2. Przedstawione w podstawie programowej naturalne obszary rozwoju dziecka wskazują na konieczność uszanowania typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych, których spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu. Naturalna zabawa dziecka wiąże się z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego organizacja zajęć na świeżym powietrzu powinna być elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej.

3. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

4. Przedszkole jest miejscem, w którym poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych. Zabawa rozwija w dziecku oczekiwania poznawcze w tym zakresie i jest najlepszym rozwiązaniem metodycznym, które sprzyja jego rozwojowi. Zabawy przygotowujące do nauki pisania liter prowadzić powinny jedynie do optymalizacji napięcia mięśniowego, ćwiczeń planowania ruchu przy kreśleniu znaków o charakterze literopodobnym, ćwiczeń czytania liniatury, wodzenia po śladzie i zapisu wybranego znaku graficznego. W trakcie wychowania przedszkolnego dziecko nie uczy się czynności złożonych z udziałem całej grupy, lecz przygotowuje się do nauki czytania i pisania oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji.

5. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaniepokojenie elementami otoczenia.

6. Współczesny przedszkolak funkcjonuje w dynamicznym, szybko zmieniającym się otoczeniu, stąd przedszkole powinno stać się miejscem, w którym dziecko otrzyma pomoc w jego rozumieniu.

7. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.

8. Pobyt w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.

9. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.

10. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym powinno być włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i powinno odbywać się przede wszystkim w formie zabawy. Należy stworzyć warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego. Może to zostać zrealizowane m.in. poprzez kierowanie do dzieci bardzo prostych poleceń w języku obcym w toku różnych zajęć i zabaw, wspólną lekturę książeczek dla dzieci w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych wierszyków, piosenek oraz materiałów audiowizualnych w języku obcym. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi powinien wykorzystać naturalne sytuacje wynikające ze swobodnej zabawy dzieci, aby powtórzyć lub zastosować w dalszej zabawie poznane przez dzieci słowa lub zwroty.

11. Aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność wychowanków, dlatego proponuje się takie jej zagospodarowanie, które pozwoli dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania. Wskazane jest zorganizowanie stałych i czasowych kącików zainteresowań. Jako stałe proponuje się kąciaki: czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy. Jako czasowe proponuje się kąciaki związane z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi, specyfiką pracy przedszkola.

12. Elementem przestrzeni są także zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów. Istotne jest, aby każde dziecko miało możliwość korzystania z nich bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych.

13. Elementem przestrzeni w przedszkolu są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka), jak również elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

14. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztucami), a także możliwość wybierania potraw przez dzieci (walory odżywcze i zdrowotne produktów), a nawet ich komponowania.

15. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

§ 11.

1. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu wychowanków w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole, także poza obiektami należącymi do tej jednostki.

2. Opieka nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem uwzględnia obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy:

1) w przedszkolu:

a) zaznajamia się dzieci z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wdraża do ich przestrzegania;

b) opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel pracujący w grupie, który ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;

c) podczas zajęć dodatkowych za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel/instruktor prowadzący te zajęcia;

d) wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ;

e) w razie wypadku z udziałem dziecka nauczyciel, pod którego opieką ono pozostaje, jest zobowiązany zapewnić poszkodowanemu opiekę, sprowadzić fachową pomoc, a w miarę możliwości udzielić poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zgłosić ten fakt bezzwłocznie dyrektorowi przedszkola;

f) szczegółowy zakres zadań dotyczący wypadku dziecka określa *Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka w przedszkolu*;

g) wszystkie pomieszczenia przedszkola oraz znajdujące się w nim sprzęty i urządzenia spełniają ogólne warunki bezpieczeństwa i higieny, co jest potwierdzone stosownymi certyfikatami bądź okresowymi kontrolami wymaganymi przez przepisy prawa;

h) w przypadku, gdy pomieszczenie w którym przebywają dzieci może stworzyć zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczycielka nie może dopuścić do zajęć lub natychmiast je przerwać, gdy wystąpiły one w trakcie ich trwania oraz bezzwłocznie wyprowadzić dzieci w bezpieczne miejsce i powiadomić dyrektora przedszkola o zaistniałym fakcie;

i) podawanie dzieciom przez nauczyciela leków jest zabronione,

2) poza przedszkolem:

a) w czasie zabaw w ogrodzie przedszkolnym/placu zabaw, wdraża się dzieci do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń ogrodowych oraz zasady nie oddalania się z wyznaczonego miejsca zabaw;

b) zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci, szczegóły określa obowiązujący *Regulamin korzystania z placów zabaw na terenie przedszkola*;

3) tereny i urządzenia wokół przedszkola spełniają ogólne warunki bezpieczeństwa i higieny, co jest potwierdzone okresowymi kontrolami wymaganymi przez przepisy prawa.

3. Nauczyciel odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo dzieci, stosując się do następujących punktów:

1) zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki nawet na chwilę;

2) w przypadku gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą zajmuje się osoba z personelu pomocniczego, nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum;

3) nauczyciel i personel pomocniczy sprawdzają stan zabawek i pomocy w sali, zgłaszając uszkodzenia i usterki do intendenta przedszkola;

4) dba się o przestrzeganie zakazu samowolnego oddalania się dzieci od grupy;

5) przestrzega się dzieci przed zabawą z użyciem znalezionych przedmiotów;

6) w czasie wycieczek i spacerów oraz na placu zabaw, zwraca się uwagę na to, aby dzieci nie kosztowały żadnych roślin i owoców;

7) zapoznaje się dzieci z przepisami ruchu drogowego zwracając szczególną uwagę na ich znajomość przy organizowaniu wyjść i wyjazdów;

8) stosuje się do obowiązujących w przedszkolu zasad organizacji spacerów i wycieczek, w tym prowadzenia właściwej dokumentacji (wyjścia na plac zabaw odnotowuje się w dziennikach zajęć, spacer/piesze wycieczki poza teren przedszkola wpisuje się w zeszyt wyjść, wycieczki środkami lokomocji organizuje się zgodnie z zasadami opisanymi w *Regulaminie spacerów i wycieczek*);

9) podczas zajęć, w czasie których używa się przedmiotów ostrych, zwraca się szczególną uwagę na dyscyplinę, jako podstawowy element gwarantujący bezpieczeństwo dzieci;

10) przyrządy i urządzenia ostre i mniej bezpieczne używać można dzieciom tylko w obecności nauczyciela;

11) w czasie letnim zabezpiecza się dzieci przed udarami słonecznymi;

12) w okresie zimy zapewnia się dzieciom bezpieczne zabawy na śniegu;

13) w czasie posiłków nauczyciel jest zawsze z dziećmi, aby zwrócić uwagę na rozkładanie posiłków – gorące potrawy - w celu uniknięcia poparzenia;

14) dba się o to, aby dzieci nie miały dostępu do środków czystości i leków;

15) uświadamia się rodzicom potrzeby zapewnienia ze strony osoby dorosłej opieki dzieciom w czasie drogi do przedszkola i z przedszkola;

16) nauczyciel informuje rodziców o wszelkich niewłaściwych zachowaniach dziecka oraz stanie zdrowia wymagającym szczególnej uwagi;

17) nauczyciele muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci;

18) troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich działań nauczyciela;

19) pracownicy obsługi współpracujący z nauczycielami, ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu, odpowiadają za powierzone zadania w zatwierdzonych przez siebie zakresach obowiązków;

20) w razie konieczności sprawowania dodatkowej opieki nad dzieckiem, tj. wyjścia dziecka do toalety, zmiany bielizny z powodu zmożenia się dziecka, nauczyciel powierza dziecko personelowi pomocniczemu lub innemu nauczycielowi, opiekę taką należy ograniczyć do minimum;

21) nauczyciel musi skupić swoją uwagę na dzieciach, nie może zajmować się rozpraszającymi jego uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy), czytaniem własnej lektury;

22) podczas zabaw dowolnych w sali nauczyciel (oraz personel pomocniczy) zwraca uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci;

23) nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, systematycznie je wdraża, zapoznając z nimi również rodziców;

24) nauczyciel kończąc pracę z grupą opuszcza dzieci z chwilą przyjścia drugiej nauczycielki, informując ją o wszystkich istotnych sprawach dotyczących wychowanków;

25) nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki lub pod opieką personelu pomocniczego, gdy nie ma jeszcze zmiennika, jeśli zmiennik spóźnia się do pracy, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie i wypłacić za ten czas wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące;

26) nauczyciel jest zobowiązany natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych;

27) nauczyciel jest zobowiązany zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola i zawiadomić o tym dyrektora.

§ 12.

1. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców bądź upoważnione przez nich osoby, gwarantujące dziecku bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola.

2. Od godziny 6.30 do godziny 8.00 funkcjonują w obu oddziałach przedszkolnych grupy łączone, o czym są powiadomieni rodzice na początku każdego roku szkolnego.

3. Rodzice po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola rozbierają je i wprowadzają do sali, w której dzieci przebywają pod opieką nauczyciela.

4. Od godziny 8:00 funkcjonują już wszystkie grupy wiekowe. Dzieci rozchodzą się wówczas do sal grupowych pod opieką nauczycieli.

5. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:

1) za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice lub upoważnione przez nich osoby;

2) rodzice lub upoważnione przez nich osoby, przyprowadzający dziecko do przedszkola, powierzają je nauczycielowi pełniącemu dyżur w sali;

3) nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali, w związku z czym rodzic zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do grupy, przekazując je bezpośrednio nauczycielowi;

4) przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje wynikające z faktu pozostawienia dziecka przy furtce, przed drzwiami do budynku, w szatni bez przekazania dziecka nauczycielowi, bądź po odebraniu dziecka od nauczyciela na koniec zajęć, np. zabranie dziecka z sali lub z placu zabaw i powtórne go wypuszczenie do toalety na terenie przedszkola;

5) wydanie dziecka innym niż rodzicom upoważnionym przez nich osobom, może nastąpić wyłącznie po przedłożeniu pisemnego upoważnienia:

- według wzoru zgodnie z opracowanym drukiem dostępnym w oddziałach przedszkolnych podpisanego przez rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska i osoby upoważnione, lub

- sporządzonego w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym, podpisanego przez rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska, wypełnione oświadczenie o osobach upoważnionych do odbierania dziecka, rodzice osobiście przekazują wychowawcom grup i te znajdują się w dokumentacji grupowej z dostępnością dla wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia w danej grupie;

6) obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu;

7) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości, w sytuacji dotyczącej upoważnienia osoby nieletniej (minimum 13 rok życia) po okazaniu legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

8) rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;

9) nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicom lub osobom upoważnionym przez nich do odbioru dziecka, jeżeli w ocenie nauczyciela osoba odbierająca nie jest w stanie zagwarantować mu należytej opieki i bezpieczeństwa lub istnieje podejrzenie, że pozostaje pod wpływem alkoholu lub przejawia oznaki agresji, personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać

dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy i w takim przypadku należy wezwać inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka;

10) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców dla swej skuteczności wymaga odpowiedniej podstawy w postaci stosownego orzeczenia sądu;

11) podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica, aby fakt odebrania dziecka był wyraźnie zaakcentowany;

12) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie o zaistniałym fakcie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka;

13) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, telefon kom.) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 0,5 godziny, po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola, dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami oraz osobami upoważnionymi, w przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji;

14) rodzice lub osoby upoważnione, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola, są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia do placówki;

15) za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice, osoby upoważnione przez rodziców do odbierania dzieci, nauczyciele i dyrektor przedszkola.

ROZDZIAŁ III

Formy współdziałania z rodzicami

§ 13.

1. Rodzice dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym obowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

2. Rodzice dziecka podlegającego wynikającemu z art. 31 ust. 4 ustawy obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego, poza obowiązkiem, o którym mowa powyżej w ust. 1 obowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
- 2) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o miejscu realizacji tego obowiązku.

§ 14.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci, w ten sposób że:

- 1) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielając rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) rodzice są zapoznawani z wymaganiami podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz z treścią zadań wychowawczych realizowanych w danym miesiącu w poszczególnych grupach;
- 3) przedszkole organizuje:

- a) zebrania ogólne organizowane przynajmniej 1 raz w roku;
- b) zebrania grupowe organizowane przynajmniej 3 razy w roku w każdej grupie wiekowej;
- c) zajęcia otwarte dla rodziców minimum 1 raz w roku w każdej grupie wiekowej;
- d) kontakty indywidualne, konsultacje, organizowane doraźnie według indywidualnych potrzeb rodziców i nauczycieli.

2. Współdziałanie organów przedszkola i nauczycieli z rodzicami ma na celu stworzenie, jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie jakości pracy przedszkola.

ROZDZIAŁ IV

Organy przedszkola

§ 15.

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 16.

- 1. Przedszkolem kieruje dyrektor.
- 2. Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący, kandydata na to stanowisko wyłania się w drodze konkursu.
- 3. Dyrektor sprawuje powierzoną funkcję przez 5 lat szkolnych. Jeżeli stanowisko dyrektora zostało powierzone na krótszy okres, dyrektor sprawuje funkcję przez ten okres, jednak nie krócej niż 1 rok szkolny.
- 4. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, jeśli jest osobą powołaną na stanowisko dyrektora będąc nauczycielem;
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka;

11) może w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków w sytuacji określonej w niniejszym statucie;

12) dopuszcza do użytku w przedszkolu program wychowania przedszkolnego i programy własne opracowane przez nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, które stanowią przedszkolny zestaw programów;

13) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

14) opracowuje projekt planu doskonalenia zawodowego nauczycieli przy uwzględnieniu ich potrzeb szkoleniowych i potrzeb placówki;

15) prowadzi działania związane z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;

16) na wniosek rodziców może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko wynikającego z art. 31 ust. 4 ustawy obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, poza przedszkolem;

17) odpowiada za postępowanie rekrutacyjne w przedszkolu, powołując komisję rekrutacyjną przedszkola;

18) decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego;

19) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

20) każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje tekst jednolity statutu i podaje go do publicznej informacji, w szczególności poprzez wywieszenie w gablocie z ogłoszeniami.

5. Dyrektor prowadząc nadzór pedagogiczny w przedszkolu:

1) obserwuje, analizuje i ocenia przebieg procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności przedszkola;

2) ocenia stan i warunki działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności przedszkola;

3) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;

4) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, oraz informacje o działalności przedszkola;

5) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

6) inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji wychowanków;

7) odpowiada za zatrudnianie nauczycieli zgodne z wymaganymi kwalifikacjami do prowadzenia przydzielonych im zajęć;

8) odpowiada za realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

9) odpowiada za przestrzeganie statutu i innych procedur, (i) regulaminów obowiązujących w przedszkolu;

10) jest odpowiedzialny za przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;

11) zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;

6. Dyrektor odpowiadając za pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu tej pomocy.

7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności:

- 1) decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
 - 2) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
 - 3) dokonuje oceny pracy wobec pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
8. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go nauczyciel wyznaczony do zastępstwa przy akceptacji organu prowadzącego, funkcja ta sprawowana jest społecznie.
9. W wykonywaniu swych zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami udzielając im informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola.

§ 17.

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze), po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Z zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokół.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
9. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności uchwalony przez radę pedagogiczną.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
 - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym prawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - b) projekt planu finansowego przedszkola;

c) wnioski dyrektora w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

e) program wychowania przedszkolnego, programy własne nauczycieli.

12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.

13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

14. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej obowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

16. Dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w każdej innej sprawie.

17. Przepisów niniejszego paragrafu oraz § 16 ust. 4 pkt 19 i § 16 ust. 5 pkt 12 nie stosuje się, jeżeli liczba nauczycieli jest mniejsza niż 3.

§ 18.

1. W przedszkolu działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków.

2. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W przypadku, kiedy do dwóch lub więcej różnych grup uczęszcza rodzeństwo, tylko jeden rodzic w jednej z tych grup może być kandydatem do rady oddziałowej.

4. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez nią regulaminu jej działalności, w którym określa się w szczególności:

a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;

b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

7. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, których zasady wydatkowania określa regulamin działania rady rodziców.

8. Decyzje rady rodziców są jawne.

9. W posiedzeniach rady rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor, do udziału w posiedzeniach zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym.

10. Z posiedzeń rady rodziców sporządza się protokół.
11. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
12. Rada rodziców współdziała z przedszkolem w celu ujednolicenia oddziaływań wobec wychowanków, uczestniczy w życiu przedszkola, przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy i zaspokajania potrzeb dzieci wychowanków.

§ 19.

1. Wszystkie organy przedszkola współdziałają ze sobą:
 - 1) wspierają się wzajemnie w wykonywaniu swoich zadań;
 - 2) wspólnie ustalają i realizują działania mające na celu dobro wychowanków i podnoszenie jakości pracy przedszkola;
 - 3) działają w ramach własnych kompetencji;
 - 4) na bieżąco wymieniają między sobą informacje dotyczące podejmowanych działań lub decyzji poprzez organizowanie zebrań zarówno doraźnych jak i planowych, indywidualne kontakty oraz poprzez przekazywanie informacji na piśmie, w tym także wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń.
2. Organy przedszkola wykonują swoje uprawnienia z poszanowaniem prawa pozostałych organów.

§ 20.

1. Wszelkie spory między organami przedszkola rozwiązywane będą polubownie, w szczególności poprzez mediację przeprowadzaną przez organ nieuczestniczący w sporze, przy współudziale i po wysłuchaniu stron oraz umożliwieniu im wymiany opinii we wszystkich kwestiach spornych.
2. Jeżeli spór pomiędzy organami przedszkola nie zostanie rozstrzygnięty w sposób polubowny, decyzja w tym zakresie należy do dyrektora.
3. Organem odwoławczym od zapadłych rozstrzygnięć są w zależności od zakresu sporu organ prowadzący lub organ nadzorujący.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy przedszkola

§ 21.

1. Przedszkole:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 4) podejmuje działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności, skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.
 - 5) obowiązkane jest do prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.

2. W przedszkolu zatrudniani są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. W uzasadnionych przypadkach w przedszkolu może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.

3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

6. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

7. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

8. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, uzyskują to prawo z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata.

9. Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, przewyższy liczbę miejsc w tym przedszkolu, dyrektor przedszkola o nieprzyjęciu dziecka informuje wójta. W tym przypadku wójt jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne przedszkole, które może przyjąć dziecko.

10. W przypadku zapewnienia wychowankom dostępu do Internetu przedszkole jest obowiązane podejmować działania zabezpieczające ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

11. W przedszkolu organizuje się naukę religii na życzenie rodziców, zgodnie z warunkami i sposobami organizowania tej nauki określonymi w Obwieszczeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach. (Dz. U. z 2020 r. poz. 983) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2024 r. poz. 1158)

§ 22.

1. Przedszkole:

- 1) zorganizuje nauczanie zdalne (kształcenie na odległość) w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni.
- 2) Wprowadzenie obowiązku przejścia na nauczanie zdalne nastąpi nie później, niż w 3 dniu zawieszenia.

2. Zajęcia stacjonarne zawieszone będą w razie wystąpienia:

- a) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia, zagrażającej zdrowiu wychowanków,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) innego, nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków.
3. Mimo zawieszenia zajęć zapewniona będzie możliwość odstąpienia od nauki zdalnej mimo, ustawowego obowiązku jej realizacji. Będzie to możliwe:
 - a) za zgodą organu prowadzącego,
 - b) po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 4. Nauczyciele do realizacji zajęć zdalnych wykorzystywać będą technologie informacyjno – komunikacyjne obsługiwane z poziomu komputerów.
 5. Zajęcia zdalne odbywać się będą bez użycia monitora lub odsłuchu.
 6. Materiałami przygotowywanymi przez nauczycieli będą tematyczne scenariusze zawierające zadania i zabawy rozwijające wszystkie obszary rozwoju dziecka – fizyczny, poznawczy, społeczny i emocjonalny. Zadania wzbogacone będą o szczegółowy opis konkretnych zadań, z załączonymi materiałami graficznymi, multimedialnymi, odnośnikami do stron internetowych zawierających pomoce dydaktyczne, skanami materiałów własnych itp. Dostosowanymi do potrzeb i możliwości i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym.
 7. Materiały niezbędne do realizacji zajęć zdalnych przekazywane będą dzieciom na stronie internetowej przedszkola www.wesolagromada.pl w zakładce nazwanej „Domowe przygody”, „Nauka i zabawa w domu” itp., z podziałem na zadania główne dla 3/4 latków i 5/6 latków oraz zadania uzupełniające np. zajęcia religii, logopedyczne, język angielski, zajęcia rozwijające uzdolnienia itp.
 8. Rodzic wykorzysta przygotowany scenariusz do codziennej zabawy z dzieckiem, posiłkując się instrukcjami i materiałami tam zawartymi.
 9. Uczestnictwo dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone będzie za pomocą zdjęć oraz informacji przekazywanych przez rodziców na podany przez przedszkole adres mailowy.
 10. W razie konieczności kontakt pomiędzy nauczycielami i rodzicami odbywać się będzie telefonicznie w dniach i godzinach określonych przez przedszkole, poprzez numer telefoniczny podany rodzicom przez przedszkole.

§ 23.

1. Dyrektor przedszkola, na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwić może dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnych, w tym także nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.
2. Dyrektor przedszkola, na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, może umożliwić dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w tym także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu.

§ 24.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.

2. Dzienny czas pracy przedszkola:

- 1) oddział przedszkolny w Różankach od 6:30 do 16:00;
- 2) oddział przedszkolny w Wojcieszycach od 6:30 do 16:00;

3. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

4. Czas pracy przedszkola i jego poszczególnych oddziałów dostosowywany jest do aktualnych potrzeb rodziców.

5. W okresie ferii zimowych i wakacji zmniejszeniu może ulec liczba oddziałów i czas ich pracy.

6. W okresie wakacji za zgodą organu prowadzącego następuje zamknięcie przedszkola na jeden miesiąc, a wszystkie dzieci pragnące korzystać z zajęć w przedszkolu zostają kierowane do dyżurującego przedszkola na terenie tej samej gminy.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (dni pracujące między świętami ustawowymi) dyrektor może zamknąć przedszkole za zgodą organu prowadzącego.

§ 25.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.

2. Dyrektor może utworzyć stanowisko wicedyrektora, a także za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§ 26.

1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
- 2) placu zabaw;
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;

2. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest dyrektor, który egzekwuje tę odpowiedzialność od opiekunów tych pomieszczeń: nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

3. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie w postaci odpowiednich posiłków.

§ 27.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny pracy przedszkola opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

3. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;

3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka obcego nowożytnego, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone;

4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;

5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;

7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;

8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

4. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji przedszkola, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu przedszkole.

5. Opinia zakładowych organizacji związkowych, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji przedszkola, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.

6. Organ prowadzący przedszkole, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły lub przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku.

7. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły lub przedszkola, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.

8. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola do dnia 30 września:

1) opinie, są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian;

2) organ prowadzący szkołę lub przedszkole zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania;

3) w przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę lub przedszkole zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

§ 28.

1. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.

2. Oddział obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

3. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć języka obcego nowożytnego, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

8. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 29.

1. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.

2. Do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, oraz tematy przeprowadzonych zajęć, a także godziny przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola.

3. W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

4. Przedszkole prowadzi dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane odpowiednio do dziennika zajęć przedszkola, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków, według obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

5. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista zatrudniony w przedszkolu prowadzi dziennik według obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

§ 30.

1. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor przedszkola, albo osoba przez niego upoważniona do dokonania sprostowania.

2. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

ROZDZIAŁ VI

Zasady odpłatności

§ 31.

1. Koszty funkcjonowania przedszkola pokrywane są przez organ prowadzący, opłaty wnoszone przez rodziców, a także z dochodów z gospodarki mieniem i innych źródeł.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie 5 godzin dziennie.

3. Za świadczenie opieki przedszkola przekraczające pięciogodzinny pobyt dziecka, pobierana jest opłata zgodnie z uchwałą powziętą przez stosowny organ organu prowadzącego.

4. Warunki i zasady pokrywania kosztów wyżywienia wychowanków, w tym wysokość opłat oraz sposób ich wnoszenia, ustala dyrektor podając w/w informacje do wiadomości rodziców na początku każdego roku szkolnego.

5. Naliczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu dokonywane jest na podstawie deklaracji rodziców złożonej na początku roku szkolnego oraz na podstawie obecności dziecka odnotowanej w dzienniku prowadzonym przez nauczyciela.

6. Rodzic ma prawo wносить zmiany w deklaracji pobytu dziecka w przedszkolu.

7. Możliwe jest odliczenie dziennej stawki żywieniowej oraz opłaty za świadczenie przedszkola przekraczające pięciogodzinny pobyt dziecka w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka osobiście lub telefonicznie, najpóźniej do godz. 8:30 danego dnia lub dnia poprzedzającego nieobecność. Warunkiem powyższych odliczeń jest podpis osoby zgłaszającej nieobecność na karcie zgłoszenia nieobecności.

8. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez wychowanków z posiłków, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów organizacyjnych zapewnienia wyżywienia.

9. Wszelkie wymienione w niniejszym paragrafie opłaty należy regulować miesięcznie, do 15 dnia każdego miesiąca.

10. Dopuszcza się pokrywanie kosztów wyżywienia wychowanków i ich pobytu w przedszkolu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

11. Organ prowadzący może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w niniejszym paragrafie:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Organ prowadzący może upoważnić dyrektora do udzielania zwolnień, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola

§ 32.

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami (administracja i obsługa).

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 33.

1. Status prawny nauczycieli określają przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2024 r. poz. 986, 1871; z 2025 r. poz. 620, 1019, 1160, 1188, 1189).

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do zaznajomienia się i respektowania Standardów Ochrony Małoletnich stanowiących procedurę postępowania w przypadku podejrzenia o stosowaniu przemocy wobec dziecka obowiązujące w Publicznym Przedszkolu w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach

4. Nauczyciel przedszkola obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;

3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

4) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

5) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

4. Nauczyciele podczas pełnienia obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Określone czyny zabronione popełnione na szkodę nauczyciela będą ścigane z urzędu.

5. Nauczyciele zobowiązani są do współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:

1) zebrania z rodzicami zaplanowane zgodnie z założeniami statutu i w każdej sytuacji wymagającej takiej formy kontaktu (informacje na temat obowiązującej podstawy programowej, realizowanego programu wychowania przedszkolnego, ramowego rozkładu dnia, sprawy dydaktyczno-wychowawcze dotyczące wszechstronnego rozwoju dziecka);

2) bieżące informowanie rodziców o rozwoju, postępach i trudnościach wychowawczych dzieci (zajęcia otwarte; rozmowy indywidualne, konsultacje i porady, potwierdzone podpisem rodziców; informacje w zeszycie korespondencji i zeszycie obserwacji; notatki służbowe; galerie oraz wystawy prac i wytworów dziecięcych; informacje wywieszane na tablicy w korytarzu przedszkola w tym miesięczne plany zajęć; informacje o planowanych wycieczkach i wydarzeniach przedszkolnych; informacje na stronie internetowej przedszkola; artykuły w prasie lokalnej);

3) informowanie rodziców dzieci o wynikach obserwacji i analizy gotowości do podjęcia nauki w szkole (karty obserwacji, arkusz gotowości szkolnej);

4) współdziałanie z rodzicami w organizowaniu uroczystości przedszkolnych i codziennej działalności placówki.

6. Nauczyciele zobowiązani są do planowania i prowadzenia pracy wychowawczo – dydaktycznej w ramach, której nauczyciel:

- 1) odpowiada za jakość i wyniki tej pracy;
 - 2) właściwie planuje zajęcia zgodnie z założeniami podstawy programowej, w trosce o wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez właściwą realizację procesu opieki, wychowania i nauczania – uczenia się wychowanków;
 - 3) diagnozuje środowisko wychowawcze dzieci powierzonych jego opiece;
 - 4) tworzy warunki do wspomagania ich rozwoju poprzez akceptowanie każdego dziecka;
 - 5) planuje pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą w formie pisemnej zgodnie z opracowanym przez dyrektora wzorem dokumentu;
 - 6) poszukuje efektywnych metod i form pracy, mającej na celu wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka;
 - 7) systematycznie i zgodnie z miesięcznym planem, dokonuje zapisu w dzienniku zajęć odzwierciedlającego przebieg dnia w przedszkolu;
 - 8) bardzo skrupulatnie prowadzi dokumentację dotyczącą wszelkich ważnych informacji o dziecku (zwłaszcza upoważnienia, zgody rodziców), weryfikuje te informacje, uaktualniając dane;
 - 9) monitoruje i ewaluuje pracę dydaktyczno–wychowawczą w odniesieniu do założeń podstawy programowej;
 - 10) wykorzystuje w swojej pracy pomoce dydaktyczne ułatwiające zdobywanie przez dzieci wiadomości i umiejętności;
 - 11) dba o posiadane pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkolny;
 - 12) prowadzi obserwacje pedagogiczne oraz dokumentuje je, zgodnie z ustaleniami dyrektora wprowadzonymi w ramach realizowanego nadzoru pedagogicznego, których celem jest poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 13) analizuje gotowość dziecka do podjęcia nauki w szkole w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej;
 - 14) gromadzi i przechowuje narzędzia badawcze: testy, arkusze obserwacji, karty pracy i inne wykorzystywane materiały.
7. Nauczyciel ma obowiązek współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno–pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną, między innymi poprzez:
- 1) prowadzenie współpracy z koordynatorem ds. organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz zespołem ds. promocji zdrowia;
 - 2) prowadzenie współpracy z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną nr 1 w Gorzowie Wlkp.;
 - 3) organizowanie na terenie przedszkola zajęć warsztatowych dla dzieci, nauczycieli i rodziców, stanowiących pomoc w procesie rozwoju dziecka;
 - 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz uzdolnień dzieci;
 - 5) zapraszanie specjalistów: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy na zebrania z rodzicami;
 - 6) organizowanie na terenie przedszkola konsultacji ze specjalistami dla rodziców;
 - 7) uczestniczenie w szkoleniach prowadzonych na terenie przedszkola przez pracowników poradni psychologiczno–pedagogicznej;
 - 8) współpracę z logopedą zatrudnionym w przedszkolu;
 - 9) organizowanie i uczestniczenie w szkoleniach prowadzonych na terenie przedszkola przez pracowników służby zdrowia i inne osoby promujące zdrowy tryb życia.
8. Nauczyciel ma obowiązek prezentowania na zebraniach rady pedagogicznej sprawozdań z realizacji powierzonych zadań (dwa razy w roku).

§ 34.

W przedszkolu zatrudniany jest w niepełnym wymiarze czasu pracy logopeda, do którego obowiązków należy:

- 1) przeprowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) objęcie opieką logopedyczną dzieci, które wymagają wsparcia - prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci;
- 4) planowanie i bezpośrednio realizowanie z dziećmi zajęć logopedycznych;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za ich jakość;
- 6) współpraca z nauczycielami;
- 7) współpraca z rodzicami.
- 8) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci oraz dobre samopoczucie w czasie zajęć oraz stosowanie się do wewnętrznych przepisów przedszkola.
- 9) przygotowywanie zajęć, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
- 10) prowadzenie dziennika zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 11) informowanie rodziców o postępach i trudnościach dzieci.
- 12) prowadzenie prelekcji dla rodziców, przygotowywanie rad szkoleniowych dla nauczycieli.
- 13) prezentowanie na zebraniach rady pedagogicznej sprawozdania z pracy logopedycznej prowadzonej z dziećmi (dwa razy w roku).

§ 35.

Status prawny zatrudnionych w przedszkolu pracowników nie będących nauczycielami (administracja i obsługa), określają przepisy o pracownikach samorządowych.

Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do zaznajomienia się i respektowania Standardów Ochrony Małoletnich stanowiących procedurę postępowania w przypadku podejrzenia o stosowaniu przemocy wobec dziecka obowiązujące w Publicznym Przedszkolu w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach.

ROZDZIAŁ VIII**Prawa i obowiązki dzieci****§ 36.**

1. Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do przedszkola jest:

- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- 2) przestrzeganie zasad współżycia, ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 3) szanowanie sprzętów i zabawek, jako wspólnej własności;
- 4) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych;
- 5) wywiązywanie się z przydzielonych zadań i obowiązków;
- 6) respektowanie poleceń nauczyciela lub osoby sprawującej chwilowo opiekę;
- 7) kulturalnie i z szacunkiem zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

2. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania, nauczania – uczenia się;
- 2) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole;
- 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;

- 4) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 5) poszanowania godności osobistej;
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 7) ochrony na mocy Standardów Ochrony Małoletnich stanowiących procedurę postępowania w przypadku podejrzenia o stosowaniu przemocy wobec dziecka obowiązujące w Publicznym Przedszkolu w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach
- 8) różnorodności doświadczeń;
- 9) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
- 10) nienaruszalności cielesnej;
- 11) korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w przedszkolu;
- 12) do znajomości swoich praw i korzystania z nich;
- 13) otrzymywania pomocy w przypadku trudnych sytuacji;
- 14) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
- 15) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego.
- 16) wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym.
- 17) wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku dziecka.

§ 37.

Dyrektor przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków gdy:

- 1) dziecko nie zostało przyprowadzone do przedszkola w ciągu 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego bez podania przyczyny;
- 2) dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez ponad miesiąc bez zgłoszenia przez rodziców powodu nieobecności;
- 3) rodzice opóźniają się z zapłatą opłat za świadczenia przedszkola, określonych w § 31 statutu, co najmniej za dwa pełne okresy płatności, pomimo uprzedzenia jednego z rodziców na piśmie o zamiarze skreślenia wychowanka i wyznaczenia dodatkowego, tygodniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności;
- 4) stan zdrowia dziecka zagraża jego zdrowiu i bezpieczeństwu, bądź zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych dzieci;
- 5) rodzice dziecka dojeżdżającego do przedszkola nie wywiązują się z zasad dotyczących bezpiecznego dotarcia dziecka do przedszkola lub jego odbioru.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

2. Przedszkole prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39.

1. Traci moc dotychczas obowiązujący Statut Publicznego Przedszkola w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach.

2. Pozostają w mocy wszelkie akty i inne dokumenty wewnętrzne wydane dotychczas przez organy przedszkola, za wyjątkiem tych postanowień, które są sprzeczne z niniejszym statutem.

§ 40.

Nowelizacja oraz tekst jednolity wchodzi w życie z dniem 11 września 2025 r.

§ 41.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 11 września 2025 r.